



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

DIRECȚIA GENERALĂ EVIDENȚA PERSOANELOR
SERVICIUL STARE CIVILA

REGULAMENT

privind programarea online în vederea depunerii cererilor de transcriere a certificatelor/ extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale actelor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și art. 11 din Legea nr. 21/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare și care nu au avut niciodată domiciliul în România.

Capitolul I – Domeniul de aplicare

1. Prezentul regulament stabilește regulile și principiile care guvernează programarea în vederea depunerii cererii, însoțită de înscrisurile prevăzute de lege, pentru transcrierea certificatelor de stare civilă/ extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale actelor de stare civilă emise de autoritățile din străinătate privind persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul articolelor 10 și 11 din Legea 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care nu au avut niciodată domiciliul în România.

1.1. Acest regulament nu se aplică cetățenilor români care au ori au avut domiciliul legal pe raza Sectorului 5 și solicită transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă emise de autoritățile străine.

1.2. Regulile stabilite prin prezentul regulament se aplică și în cazul depunerii cererilor privind copiii minori care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul articolelor 10 și 11 din Legea 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu au avut niciodată domiciliul în România.

Capitolul II – Reguli și principii

2. Programarea pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor/ extraselor de stare civilă privind persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și art. 11 din Legea nr. 21/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare și care nu au avut niciodată domiciliul în România se face exclusiv online, pe pagina de internet a Sectorului 5 al Municipiului București – <https://programare.sector5.ro/>

2.1. Nu se pot face programări prin email, fax, telefonic sau la sediul Stării Civile Sector 5, București.

2.2. Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de art. 41 alin. (5¹) din Legea 119/1996 și că deține toate actele necesare transcrierii

certificatelor/extraselor de stare civilă, prevăzute de lege. Documentele se vor prezenta în original. Pentru mai multe detalii privind documentele necesare vă rugăm să consultați secțiunea Stare Civilă de pe www.sector5.ro.

2.3. Prin utilizarea aplicației de programare online, solicitantul își dă consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Acesta completează toate câmpurile obligatorii prevăzute în aplicația de rezervare.

2.4. Datele personale ale solicitantului (numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate, fără prescurtări sau inițiale. Solicitantul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă, la care va primi un răspuns cuprinzând data la care este programat să depună cererea.

2.5. Neprezentarea la ora programată, lipsa documentelor necesare, precum și nerespectarea oricăreia dintre regulile precizate în prezentul regulament atrag anularea programării.

3. Programarea este gratuită.

3.1 Accesul la biroul *Transcrieri* nu este condiționat de plata vreunei taxe.

3.2 Pe baza fiecărei programări se pot depune cereri pentru transcriere certificat/ extras de stare civilă/ extras multilingv al actului de stare civilă și pentru membrii familiei (**copii minori**).

3.3 Persoanele căsătorite pot depune cererea privind transcrierea certificatului extrasului de căsătorie concomitent cu cererea de transcriere a certificatului/extrasului de naștere.

4. Cererile de transcriere se depun la sediul Serviciului de Stare Civilă sector 5 –București din strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, în fiecare zi de **marți**, conform programului de lucru cu publicul afisat pe site-ul institutiei si la sediul Primariei Sectorului 5.

4.1. Nu se depun cereri pentru transcrierea certificatelor/ extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale actelor de stare civilă în zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

5. În cazul în care toate locurile disponibile pentru rezervare sunt ocupate, recomandăm persoanelor interesate să se adreseze altor oficii de stare civilă care dețin competența transcrierii certificatelor/ extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale actelor de stare civilă procurate din străinătate privind persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia în temeiul articolelor 10 și 11 din Legea 21/1991 și care nu au avut niciodată domiciliul în România, **respectiv celor din cadrul primăriilor sectoarelor Municipiului București și orașele reședință de județ.**

6. Administratorul aplicației își rezervă dreptul de a anula programările frauduloase.

7. În cazul anulării programării solicitantul poate aplica pentru o nouă programare.

8. Persoanele care beneficiază de programare online nu vor utiliza sistemul de bonuri de ordine. Aceste persoane se vor prezenta la data și ora programată, direct la Biroul de Transcrieri, fără a aștepta să fie invitate.

Capitolul III – Dispoziții finale

9 Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 5 a Municipiului București și prin afișare la sediul instituției.

9.1 Programarea online se va face începând cu ultima zi lucrătoare din luna pentru următoarele două luni (exemplu: 30 aprilie 2024 va deschide calendarul pentru următoarele două luni, mai respectiv iunie).

9.2 Începând cu data afișării, acest regulament produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat în funcție de evoluția legislației în materie de stare civilă, precum și ca urmare a unor decizii administrative.

9.3 Cetățenii care nu vorbesc limba română sunt obligați să fie însoțiți, la depunerea cererilor de transcriere, de către traducători autorizați.

9.4 Pentru transcrierea certificatului/ extrasului de stare civilă/ extrasului multilingv al actului de stare civilă nu se percepe nicio taxă.

9.5 Termenul de soluționare a cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă este de 60 de zile de la data înregistrării cererii, potrivit art.41 alin. (5¹) din Legea 119/1996.